



**HR & RECRUITING, DAS MACHT IHNEN SO RICHTIG SPASS & MOTIVIERT SIE? SIE SIND KOMMUNIKATIV, TRETEN GERNE IN KONTAKT MIT MENSCHEN & SIND STARTKLAR FÜR IHREN KARRIERESTART IM PERSONALWESEN?**

**Dann suchen wir Sie!**

Die **Josef Muff AG** steht für sichere und zuverlässige Rohrleitungssysteme. Wir sorgen dafür, dass alles dorthin fliesst, wo es soll – sicher und ohne Verluste. Als einer der grössten Rohrleitungsbauer der Schweiz stecken wir unsere Kraft vor allem in den Bau und den Unterhalt von Rohrleitungen für Wasser, Gas und Abwässer. Neben dem Rohrleitungsbau helfen wir unseren Kunden im Bereich Tanklager, die Versorgungssicherheit der Schweiz mit Treibstoffen sicherzustellen und die Anlagen auf dem neuesten Stand der Technik zu halten.

Sind Sie auch schon mal vom Flughafen Zürich oder Genf geflogen? Dann floss das Kerosin durch die Rohrleitung der **Josef Muff AG**.

**Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n HR & Recruiting Assistent/in 50% in Sarmenstorf, ab sofort oder nach Vereinbarung**

Sie wollen sich, Ihre ersten Erfahrungen im HR & Recruiting einbringen und aktiv zum Unternehmenserfolg beitragen? Dann haben Sie hier die Möglichkeit! Nach ihrer Einarbeitung sind sie für die folgenden vielfältigen Hauptaufgaben verantwortlich:

- + Erfassen & Aufschalten von Inseraten nach Vorlage
- + Kontaktaufnahme mit potentiellen Bewerbern sowie Direct Search in verschiedene sozialen Netzwerken
- + Vorselektion der Bewerberdossiers & aktives Einholen von Feedbacks aus den Fachabteilungen
- + Interview- & Bewerberkoordination
- + Einholung von Feedbacks nach Interviews & weitere Koordination des Bewerbungsprozesses
- + Verwaltung & Erstellen der Verträge nach Vorlage
- + Beratung & Betreuung der Mitarbeitenden
- + Unterstützung bei der Personaladministration (Kranken- und Unfallversicherung, BVG, EO, Quellensteuer, Kinderzulagen, Zwischenverdienste, Arbeitsbewilligungen, etc.)
- + Unterstützung bei angrenzenden Bereichen
- + Unterstützung bei Projekten bezüglich Arbeitszeit- & Spesenmodellen, nach gesetzlichen Vorschriften
- + Enge Zusammenarbeit & regelmässiger Austausch mit der HR Leitung der Holding in Bern

**Was wir von Ihnen erwarten?**

Wer bei der **Josef Muff AG** arbeiten möchte, muss sich mit unserem „Spirit“ identifizieren können. Bei uns stehen Eigeninitiative, Selbstständigkeit und Kollegialität an oberster Stelle.

- + Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- + Erfahrung in der Personaladministration & Rekrutierung erforderlich
- + Stilsichere Deutsch Kenntnisse sind ein Muss
- + Französischkenntnisse ein Plus
- + Dienstleistungsorientierte Persönlichkeit & Freude an der Arbeit mit Menschen
- + Organisationstalent, ein Auge fürs Detail sowie eine speditive, selbstständige Arbeitsweise
- + Sie stehen mit beiden Beinen fest im Leben & tragen zu einer positiven Teamatmosphäre bei

**Was wir dafür bieten können?**

- + Sicherheit durch unbefristeten Vertrag bei einem beständigen Arbeitgeber
- + Eine vertrauensvolle und angenehme Arbeitsatmosphäre
- + Kollegialität und Loyalität durch Teamkollegen/innen
- + Ein hohes Mass an Selbstverantwortung,
- + Faire und zeitgemässe Entlohnung
- + Eine eigene Pensionskasse
- + Kostenlose Parkplätze
- + Flexibilität

**Interessiert?**

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung über folgenden Link:

[\*\*Bewerbungsformular\*\*](#)

**Worauf noch warten? - Schicken Sie uns noch heute Ihre Bewerbung! Werden Sie auch ein wichtiger Teil unseres grossartigen Teams!**

